**昆 山 市 教 育 学 会**

昆教学会〔2020〕06号

**——————————————————**

**关于组织参加苏州市**优秀教育论文、优秀教案

评选活动**的通知**

各中小学、幼儿园：

苏州市教育学会根据2020年工作计划，将开展优秀教育论文和优秀教案的评选活动。具体事项通知如下：

一、参评对象：

各中、小学校；中、高职业类学校；幼儿园教师均可参加评选活动。

二、参评内容：

1．优秀教育论文及与此活动相关的教育活动。今年论文的主题是“如何提高线上教学的有效性，培养学生的自学能力”，请教师围绕主题撰写论文。其他主题的教育教学论文均可参评。

2．优秀教案。

三、评选范围：

2019年9月1日以来，凡未在报刊上发表的教育教学论文和教案；未在市级以上获过奖的教育论文和教案均可参加评选。

四、评比标准：

1、优秀教育论文：

（1）坚持“立德树人”的根本任务。（2）有理性思考，并联系实际。有时代感，所论述的问题对当前教育教学改革和发展具有一定的指导意义和参考价值。鼓励在实践的基础上发表自己的独特见解。（3）论文应原创，不能抄袭。（4）论文题目简短、凝炼、明确。论点集中、鲜明。论据充实、有力。文字表述规范、简洁、流畅。引文要注明出处。字数以3000至5000字为宜。

2、优秀教案：

（1）对教材内容理解深透；对课程标准解读正确；教案内容表述科学、无误。（2）对教学目标把握全面；能制定课程标准提倡的“三维”教学目标；具有较好的课堂教学目标检测手段。（3）教学思路清晰，教学过程安排符合学生认知规律；学生课堂探究活动设计质量较高；能注意处理课前预设与课堂生成关系。（4）对教材重点难点分析准确；能突出本课教学重点并有效引导学生理解教材中难点。（5）教学设计体现新课程理念，能从学生实际出发；教学方法、教学手段具有创新性；注意激发和培养学生的创新精神；能体现执教者的教学个性与风格；能及时进行教学反思。（6）字数以2000至3000字为宜。

五、参评程序：

1、各参评学校通过宣传发动教师撰写论文、教案向学校申报。参评论文、教案均按照2020年苏州市教育学会优秀论文、教案统一格式上报。（详见附件一）

2、各参评学校按规定时间由学校的教科室主任统一进行网上申报，登录苏州教育学会网（szjyxhw.com），点击“论文管理平台”进入界面申报。（具体申报步骤详见附件二）

3、苏州市教育学会组织各学科专家组进行评选，苏州市教育学会将对初评论文进行查重比对和复评。

六、申报时间:

1、论文申报：2020年9月5日至9月20号。

2、教案申报：2020年11月1日至11月15号。

七、参评费用：

苏州市教育学会个人会员均可参评一篇论文、一篇教案（按规定2020年度个人会员应交纳会费50元）。2020年9月20日前，各校将会费交至昆山市教育学会王新英老师。

八、奖励办法：

对获奖的优秀论文、优秀教案，我会发给获奖证书；属于两人合作撰写的获奖论文，发给联合获奖证书一份。

九、论文评选与此相关的系列活动：

1、论文评选结束后，精选围绕今年主题“如何提高线上教学的有效性，培养学生的自学能力”的优秀论文，将其汇编成册。

2、对论文入册的教师，由苏州市教育学会专家组织听课，遴选其中的优秀者。

3、对在论文和教学两方面都突出的教师给予“学科双优之星”荣誉称号。

4、对得到“学科双优之星”荣誉表彰的教师，在“苏州教育学会网”上开设工作室，并在学会会刊上予以宣传。

附件一：论文、教案申报样稿

附件二：论文管理平台操作步骤

昆山市教育学会

二〇二〇年七月一日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 送审地区(市、区） |  | 送审学校 |  | 作 者 |  | | 职 称 |  | 邮 箱 |  | 联 系 电 话 |  | | 论文或教案课题名称 |  | | | 科 目 分 类 |  |   **注：**本表由作者自填。  注意：1、论文、教案科目分类要填正确（参见以下科目分类）。  2、单位名称一定要写明所在市、区。字迹要清楚。  3、严禁抄袭。  科目分类**：**小语、中语、小英、中英、历史、地理、音乐、体育、美术、书法、小数、  中数、物理、化学、生物、科学、电教、政治、思品、幼教、劳技、职教、  特教、综合实践、心理、教管，共26类别。  **稿 件（另起一页为论文、教案正文）**    **附件** |

附件一：

* 论文管理平台操作步骤
* 教科室主任篇
* 登录苏州教育学会网（http://www.szjyxhw.com），点击“**论文申报管理平台**”。
* 输入账号密码
* 选择教科室主任权限，点击登录

（以下教程顺序为登录后左侧菜单栏功能顺序）

* **论文报名录入**
* 点击左侧菜单“论文报名录入”
* **第一步**：在录入页面依次填写送审地区、作者、论文标题、作者单位、职称、邮箱、

电话、类别、科目分类。

* **第二步**：以上信息确认无误后，点击上传论文后的选择文件按钮，选择对应的论文

稿件上传。

* **第三步**：论文稿件上传完成后，点击最下方“提交”按钮。
* **第四步**：打开“预览”查看文章是否上传完整，如不完整或不成功，全部“删除”

后重新上报。

（**以上顺序不可颠倒**）

* 论文报名管理（**查询**）
* 点击菜单左侧论文报名管理
* 该页面可查看该学校的报名情况，首次进入页面，默认显示为最新一次活动的数据
* 可对信息进行筛选查看，已有筛选条件为活动次数职称，类别，科目以及填写作者姓名，选择好需要的筛选条件，点击后面的查询按钮即可
* 如需导出报名信息，点击查询后面的下载按钮，即可导出为excle表格
* **论文报名管理（操作）**
* **浏览**：在线预览一栏，有浏览按钮，点击即可在网页中查看论文
* **修改**：点击修改按钮，可跳转报名信息修改页面，具体修改步骤为：一、点击需要修改的信息后面的修改按钮；二：修改需要变动的信息内容；三：需要更换论文稿件的，请点击选择文件更换论文稿件，无需更换跳过此步骤；四：点击提交。
* **删除**：如某条报名信息有误，可点击删除按钮进行删除操作
* **下载**：点击下载，可下载对应的论文稿件
* **论文统计**
* 点击左侧菜单论文统计
* 可在该页面查询论文报名数量
* 筛选条件分别为活动次数、职称、类别、科目
* 选择需要的筛选条件，点击查询。默认活动次数为最近的一次活动。
* 点击下载可导出查询结果
* **个人中心**
* 点击菜单左侧个人中心
* 可显示该账号的权限、负责地区、负责学校、姓名、账号、密码、手机号、邮箱等信息
* 此页面可修改信息有姓名，密码，手机号，邮箱
* 修改需要修改的信息，点击提交即可
* 退出登录
* 点击菜单左侧退出登录，可退回到登录页面

\*结束\*