

## 内容 1：社会培训满意度调研分析总结

# 昆山花桥国际商务城中等专业学校 社会培训满意度调查年度分析报告汇总

### 一、基本情况

出勤率				
序号	部门	培训执 行率	缺勤情况	
			无故缺席	请假
1	实训处	100%	—	—

培训方向：岗位能力提升培训和才艺兴趣培训

培训时间：2017 年—2019 年

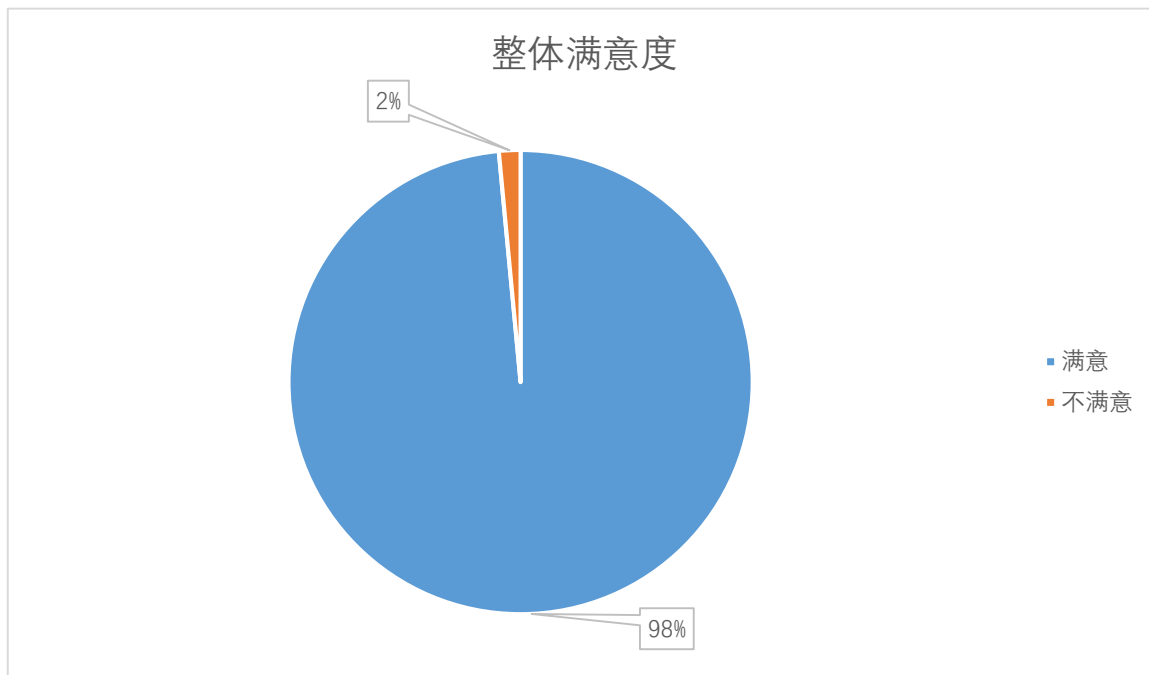
调查时间：2017 年 12 月、2018 年 12 月、2019 年 12 月三次

调查方式：下发《培训满意度调查表》，以不记名的方式进行培训满意度调查。

### 二、总体调查情况

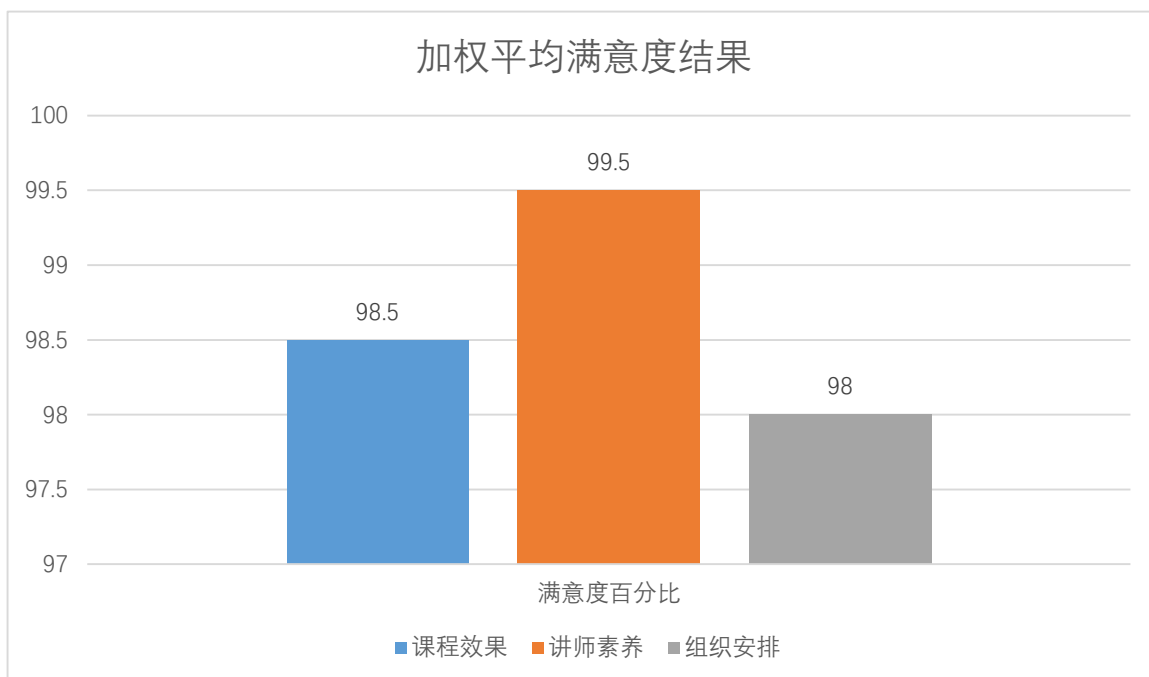
问卷分发情况：2017 年 12 月发出 45 份，回收 45 份；2018 年 12 月发出 50 份，回收 50 份；2019 年 12 月发出 40 份，回收 40 份。

《培训满意度调查表》的整体评价得分为 98.5 分，培训满意率为 98%，91-100 分为非常好、81-90 分为比较好、71-80 分为一般、61-770 分为不太好、60 分以下为差。



### 三、 调查结果分析

培训效果评价分为三大部分，根据三年 135 份调查加权平均结果显示：



### 四、 相关建议

为进一步做好培训工作，发挥“社会培训是学校服务社区的重要力量”的效应，在调查问卷中学员提出了相关建议，现综合如下：

- 1、针对不同的群体，进行具有针对性的专题培训；
- 2、增加责任感及团队协作及执行力方面的培训课题；

3、沟通技巧的培训。

## 五、 改进措施

根据调查结果所反映出来的现象与问题，将进行以下持续改进措施：

- 1、针对不同的培训对象，进行培训需求调查，对培训课程进行调整改进，以满足不同岗位、层次的参训学员能将培训知识运用到实现工作和生活当中去；
- 2、完善培训体系，对培训后的效果进行阶段性评估。



内容 2：社会培训满意度问卷取样

满意度调查表

课程名称: <u>面包师培训</u>		调查时间: <u>2017</u> 年 <u>10</u> 月 <u>19</u> 日			
授课讲师: <u>张洁红</u>		培训地点: <u>综合楼二楼</u>			
培训活动满意度调查: (请在相应格内打√)					累计总分: <u>100</u>
评估项目		非常满意 (5分)	满意 (4分)	一般 (3分)	较差 (1分)
关于课程	课程目标的明确性	✓			
	内容编排的合理性	✓			
	理论知识的系统性	✓			
	课程内容的实用性	✓			
	课程的趣味性	✓			
	课程难易程度的合理性	✓			
	互动性	✓			
	投影效果	✓			
关于讲师	对课程内容的理解	✓			
	表达能力	✓			
	对学员反应的关注程度	✓			
	鼓励学员参与的程度	✓			
	对学员学习兴趣的激发	✓			
	对学员提问所做出的指导	✓			
	把握课程进度的能力	✓			
组织安排	培训时间安排的合理性	✓			
	培训现场环境	✓			
	培训辅助工具的准备	✓			
	培训讲师的选择	✓			
	课程顺序的安排	✓			
21、你认为通过此次培训, 你的理念/知识/管理技能/技术业务技能方面是否有收获? (C)					
A、收获很小 B、有些收获 ✓ 收获较大 D、收获很大					
22、你认为课程或讲师最应改进的地方是:					
<u>时间学得更快点</u>					
23、你认为你下一步需要学习的课程内容是:					
<u>生日蛋糕的装饰</u>					
24、对本次培训的其他建议:					
<u>组织得很好, 老师很热心。</u>					

### 满意度调查表

课程名称: <u>马海松培训</u>		调查时间: <u>2008</u> 年 <u>6</u> 月 <u>19</u> 日			
授课讲师: <u>王慧</u>		培训地点: <u>宝洲村210</u>			
培训活动满意度调查: (请在相应格内打√)				累计总分: <u>98</u>	
	评估项目	非常满意 (5分)	满意 (4分)	一般 (3分)	较差 (1分)
关于课程	课程目标的明确性	√			
	内容编排的合理性	√			
	理论知识的系统性	√			
	课程内容的实用性	√			
	课程的趣味性	√			
	课程难易程度的合理性	√			
	互动性	√			
	投影效果			√	
关于讲师	对课程内容的理解		√		
	表达能力	√			
	对学员反应的关注程度	√			
	鼓励学员参与的程度	√			
	对学员学习兴趣的激发	√			
	对学员提问所做出的指导	√			
	把握课程进度的能力	√			
组织安排	培训时间安排的合理性	√			
	培训现场环境	√			
	培训辅助工具的准备	√			
	培训讲师的选择	√			
	课程顺序的安排	√			
21、你认为通过此次培训, 你的理念/知识/管理技能/技术业务技能方面是否有收获? ( ) A、收获很小 B、有些收获 C、收获较大 <input checked="" type="checkbox"/> 收获很大					
22、你认为课程或讲师最应改进的地方是: <u>无</u>					
23、你认为你下一步需要学习的课程内容是: <u>餐饮服务</u>					
24、对本次培训的其他建议: <u>增加实操</u>					

### 满意度调查表

课程名称: <b>主持朗诵培训</b>		调查时间: <b>2018年5月27日</b>			
授课讲师: <b>金轶超</b>		培训地点: <b>408</b>			
培训活动满意度调查: (请在相应格内打√)					累计总分: <b>97</b>
	评估项目	非常满意 (5分)	满意 (4分)	一般 (3分)	较差 (1分)
关于课程	课程目标的明确性	✓			
	内容编排的合理性	✓			
	理论知识的系统性	✓			
	课程内容的实用性	✓			
	课程的趣味性	✓			
	课程难易程度的合理性		✓		
	互动性	✓			
	投影效果	✓			
关于讲师	对课程内容的理解	✓			
	表达能力	✓			
	对学员反应的关注程度	✓			
	鼓励学员参与的程度	✓			
	对学员学习兴趣的激发		✓		
	对学员提问所做出的指导	✓			
	把握课程进度的能力		✓		
组织安排	培训时间安排的合理性	✓			
	培训现场环境	✓			
	培训辅助工具的准备	✓			
	培训讲师的选择	✓			
	课程顺序的安排	✓			
21、你认为通过此次培训, 你的理念/知识/管理技能/技术业务技能方面是否有收获? ( )					
A、收获很小 B、有些收获 C、收获较大 <input checked="" type="checkbox"/> D、收获很大					
22、你认为课程或讲师最应改进的地方是:					
/					
23、你认为你下一步需要学习的课程内容是:					
<b>团体朗诵</b>					
24、对本次培训的其他建议:					
/					

### 满意度调查表

课程名称: <u>保育员培训</u>		调查时间: <u>2019</u> 年 <u>3</u> 月 <u>30</u> 日			
授课讲师: <u>王打取我</u>		培训地点: <u>402</u>			
培训活动满意度调查! (请在相应格内打√)					累计总分: <u>100</u>
	评估项目	非常满意 (5分)	满意 (4分)	一般 (3分)	较差 (1分)
关于课程	课程目标的明确性	✓			
	内容编排的合理性	✓			
	理论知识的系统性	✓			
	课程内容的实用性	✓			
	课程的趣味性	✓			
	课程难易程度的合理性	✓			
	互动性	/			
	投影效果	/			
关于讲师	对课程内容的理解	/			
	表达能力	/			
	对学员反应的关注程度	/			
	鼓励学员参与的程度	/			
	对学员学习兴趣的激发	/			
	对学员提问所做出的指导	/			
	把握课程进度的能力	/			
组织安排	培训时间安排的合理性	/			
	培训现场环境	/			
	培训辅助工具的准备	/			
	培训讲师的选择	/			
	课程程序的安排	/			
21、你认为通过此次培训, 你的理念/知识/管理技能/技术业务技能方面是否有收获? ( <u>▷</u> )					
A、收获很小 B、有些收获 C、收获较大 <u>▷</u> D、收获很大					
22、你认为课程或讲师最应改进的地方是:					
✓					
23、你认为你下一步需要学习的课程内容是:					
<u>考证安排</u>					
24、对本次培训的其他建议:					
<u>无</u>					

### 满意度调查表

课程名称: <u>物流师合作业</u>		调查时间: <u>2009</u> 年 <u>5</u> 月 <u>16</u> 日			
授课讲师: <u>顾申霞</u>		培训地点: <u>物流实训室</u>			
培训活动满意度调查: (请在相应格内打√)					累计总分: <u>100</u>
	评估项目	非常满意 (5分)	满意 (4分)	一般 (3分)	较差 (1分)
关于课程	课程目标的明确性	/			
	内容编排的合理性	/			
	理论知识的系统性	/			
	课程内容的实用性	/			
	课程的趣味性	/			
	课程难易程度的合理性	/			
	互动性	/			
	投影效果	/			
关于讲师	对课程内容的理解	/			
	表达能力	/			
	对学员反应的关注程度	/			
	鼓励学员参与的程度	/			
	对学员学习兴趣的激发	/			
	对学员提问所做出的指导	/			
	把握课程进度的能力	/			
组织安排	培训时间安排的合理性	/			
	培训现场环境	/			
	培训辅助工具的准备	/			
	培训讲师的选择	/			
	课程顺序的安排	/			
21、你认为通过此次培训, 你的理念/知识/管理技能/技术业务技能方面是否有收获? ( )					
A、收获很小 B、有些收获 C、收获较大 <u>B</u> 收获很大					
22、你认为课程或讲师最应改进的地方是:					
<u>老师很有耐心</u>					
23、你认为你下一步需要学习的课程内容是:					
<u>叉车作业</u>					
24、对本次培训的其他建议:					
<u>很好</u>					